

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»

Физико-математический факультет

Кафедра менеджмента и экономики образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Технология консалтинга

Уровень ОПОП: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Форма обучения: Очная

Разработчик: Л. В. Стародубцева, кандидат экономических наук, доцент кафедры
менеджмента и экономики образования

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 11 от
20.05.2019 года

Зав. кафедрой _____  _____ Куркина Н. Р.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 12 от
29.06.2020 года

Зав. кафедрой _____  _____ Куркина Н. Р.

Программа с обновлениями рассмотрена и утверждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 31.08.2020 года

Зав. кафедрой _____  _____ Куркина Н. Р.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - является изучение теоретических основ и получение практических навыков в части, касающейся оказания консультационных услуг по вопросам управления.

Задачи дисциплины:

- сформировать представление о возможностях, которые предоставляют менеджерам организаций консультанты по управлению;
- на основе системного подхода сформировать представление о цикле консультирования, о задачах отдельных этапов консультирования;
- сформировать у студента навыки анализа управленческой деятельности;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина ФТД.03 «Технология консалтинга» относится к факультативам учебного плана.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 6 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: «Технология консалтинга» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации».

Изучению дисциплины ФТД.03 «Технология консалтинга» предшествует освоение дисциплин (практик):

Методы принятия управленческих решений.

Освоение дисциплины ФТД.03 «Технология консалтинга» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Антикризисное управление.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Технология консалтинга», включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело..

Освоение дисциплины готовит к работе со следующими объектами профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК) в соответствии с видами деятельности:

ПК-7. Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

организационно-управленческая деятельность

ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управленческий цикл и способы его анализа;; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы управления для анализа проблем корпоративного управления и управленческих ситуаций;; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования методы управления для анализа проблем корпоративного управления и управленческих ситуаций;
--	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой семестр
Контактная работа (всего)	18	18
Практические	18	18
Самостоятельная работа (всего)	18	18
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	36	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	1	1

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы консалтинга:

Тема 1. Цель, задачи, содержание и этика управленческого консультирования. Тема 2. Консультирование и общие вопросы управления. Тема 3. Изменение организации как сфера управленческого консультирования. Тема 4. Процесс управленческого консультирования. Тема 5. Исследование проблем организации.

Модуль 2. Теоретические основы консалтинга:

Тема 6. Этап организационной диагностики. Тема 7. Методы управленческого консультирования: оргдиагностика и поиска решения проблемы. Тема 8. Организация реализации проекта. Тема 9. Эффективность и качество управленческого консультирования. Оценка результатов.

5.2. Содержание дисциплины: Практические (18 ч.)

Модуль 1. Теоретические основы консалтинга (10 ч.)

Тема 1. Цель, задачи, содержание и этика управленческого консультирования (2 ч.) Консультирование: определение вида деятельности. Специфика управленческого консультирования. Возникновение и становление управленческого консультирования. Причины обращения к консультантам. Диапазон оказываемых услуг. Факторы, обуславливающие потребность в услугах консультанта. Требования к профессиональной

подготовке консультанта. Характеристика консультативной службы: совещательный характер, финансовая, административная, политическая и экономическая независимость. Отличие консультирования от научного исследования. Консультационный цикл, его элементы

Тема 2. Консультирование и общие вопросы управления (2 ч.) Универсальность и специфика целей консультирования в разных теоретических школах. Теории управления и практика консультирования. Теоретические принципы современных направлений в контексте управления.

Эклектический подход в консультировании. Стратегии и тактика управления. Роль организационных структур в управлении. Факторы, определяющие выбор типа организационных структур управления.

Тема 3. Изменение организации как сфера управленческого консультирования. (2 ч.)

Типы изменений: внутренние, изменения внешней среды, изменения в людях; эволюция, реагирование и управляемое организационное развитие; адаптация к изменениям и создание изменений; навязанные изменения. Классификация изменений по объекту изменения. Виды изменений по методам осуществления. Потребность в изменениях. Цикл изменения

Тема 4. Процесс управленческого консультирования (2 ч.)

Первый этап - организационная диагностика, которая определяет основную проблему предприятия и заключение контракта на оказание консультативных услуг. Система клиента, ее структура. Второй этап консультационного процесса – моделирование организационного поведения для существующего без изменения типа организации. Третий этап - выработка проектов решений проблем, выявленных в результате организационной диагностики и меняющих организацию. Как правило два – три варианта. Четвертый этап – проверка предлагаемых вариантов изменения на построенной модели с разработкой детального плана внедрения предполагаемых изменений. Пятый этап – организация реализации решений.

Тема 5. Исследование проблем организации (2 ч.)

Концептуальные подходы к управленческому исследованию проблем. Социальные проблемы: определение понятия. Функциональная школа в социологии социальных проблем. Конфликтно-ценностная школа в социологии социальных проблем. Нормативный подход в социологии социальных проблем. Конструктивистский подход в социологии социальных проблем.

Модуль 2. Теоретические основы консалтинга (8 ч.)

Тема 6. Этап организационной диагностики (2 ч.)

Концептуальная основа диагноза. Диагностика проблем организации. Цели задачи диагностики проблем в управленческом консультировании. Этапы диагностики, их содержание. Предварительный диагноз проблемы. Объем диагноза, трудности в выявлении проблем. Требования к информации. Источники информации.

Тема 7. Методы управленческого консультирования: оргдиагностика и поиска решения проблемы (2 ч.)

Постановка задачи и инструменты выявления проблем. Моделирование проблем. Методы анализа проблемного поля. Анализ документов. Диагностическое интервью. Прием проблематизации. Техники проблематизации. Методы групповой работы: Метод мозговой атаки. Экспертные опросы. Метод номинальной группы. Метод Дельфи.

Тема 8. Организация реализации проекта (2 ч.)

Сопrotивление изменениям, факторы их вызывающие. Некоторые основные методы управления организационным сопротивлением: изменение сверху, изменение с привлечением к участию рядовых членов, переговоры, манипуляция, информирование.

Тема 9. Эффективность и качество управленческого консультирования.

Оценка результатов. (2 ч.)

Ожидания Клиента, влияние Консультанта на их корректировку. Понятие положительного экономического эффекта. Значение временного фактора. Зависимость положительной оценки от области применения управленческого консультирования. Ревизия маркетинга и управления. Ревизия разовых мероприятий. Результаты сотрудничества по

консультационному проекту: прямые и косвенные; количественные и качественные. Открытое обсуждение между партнерами, короткий отчет. Расширение рынка и объема услуг, экономические показатели, качество разработок и рекомендаций, повторное обращение клиента, рост профессионализма, экономичность.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Шестой семестр (18 ч.)

Модуль 1. Теоретические основы консалтинга (9 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

1. Миссия, цели и задачи управленческого консультирования. 2. Основные методологические подходы в УК: экспертное, проектное и процессное консультирование. 3. Основные этапы консультационного процесса. 4. Задачи консультанта на каждом этапе, методы работы и характерные трудности. 5. Типы патологии организации и методы ее обнаружения. 6. Виды консультационных услуг. 7. Технологии консультирования. 8. Методы управленческого консультирования, направленные на решение задачи по командообразованию. 9. Консультирование в области PR и политическое консультирование. 10. Управление конфликтными ситуациями и методы работы консультантов с конфликтом.

Модуль 2. Теоретические основы консалтинга (9 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим / лабораторным занятиям

1. Консультант-клиентные отношения. 2. Профессиональная этика консультанта. 3. Трудности в работе консультантов по управлению. 4. Построение консультационной фирмы и специфика менеджмент-консалтинга как вида бизнеса. 5. Особенности маркетинга консультационных услуг. 16. Российская специфика маркетинговой политики консалтинговых фирм. 7. Состояние российского рынка консультационных услуг: основные тенденции. 8. Система критериев оценки профессионализма консультанта по управлению. 9. Инновации как цель консалтинга. 10. Консультации в области управления проектами.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Модули (разделы) дисциплины
ПК-7	3 курс, Шестой семестр		Модуль 1: Теоретические основы консалтинга.
ПК-7	3 курс, Шестой семестр	Зачет	Модуль 2: Теоретические основы консалтинга.

Сведения об иных дисциплинах, участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-7 формируется в процессе изучения дисциплин:

Маркетинг.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

знает и понимает теоретическое содержание дисциплины; творчески использует ресурсы (технологии, средства) для решения профессиональных задач; владеет навыками решения практических задач.

Базовый уровень:

знает и понимает теоретическое содержание; в достаточной степени сформированы умения применять на практике и переносить из одной научной области в другую теоретические знания; умения и навыки демонстрируются в учебной и практической деятельности; имеет навыки оценивания собственных достижений; умеет определять проблемы и потребности в конкретной области профессиональной деятельности.

Пороговый уровень:

понимает теоретическое содержание; имеет представление о проблемах, процессах, явлениях; знаком с терминологией, сущностью, характеристиками изучаемых явлений; демонстрирует практические умения применения знаний в конкретных ситуациях профессиональной деятельности.

Уровень ниже порогового:

имеются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, студент допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации		Шкала оценивания по БРС
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	незачтено	Ниже 60%

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

Оценка	Показатели
Зачтено	Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает в достаточной степени аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.
Незачтено	Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

8.3. Вопросы, задания текущего контроля

Модуль 1: Теоретические основы консалтинга

ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

1. Основные этапы становления управленческого консультирования за рубежом.
2. Назовите этапы становления отечественного управленческого консультирования.
3. Раскройте особенности управленческого консультирования в РФ.
4. Раскройте сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
5. Раскройте понятие диагностического консультирования.

Модуль 2: Теоретические основы консалтинга

ПК-7 Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

1. Основные этапы становления отечественного управленческого консультирования.
2. Охарактеризуйте два подхода к управленческому консультированию.
3. Охарактеризуйте контроль в процессе управленческого консультирования.
4. Назовите способы оценки результатов управленческого консультирования
5. Раскройте понятие обучающего консультирования.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации Шестой семестр (Зачет, ПК-7)

1. Назовите основные этапы становления управленческого консультирования за рубежом.
2. Назовите этапы становления отечественного управленческого консультирования.
3. Раскройте особенности управленческого консультирования в РФ.
4. Раскройте сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
5. Раскройте понятие диагностического консультирования.
6. Охарактеризуйте два подхода к управленческому консультированию.
7. Охарактеризуйте контроль в процессе управленческого консультирования.
8. Раскройте функциональный подход к управленческому консультированию.
9. Назовите способы оценки результатов управленческого консультирования
10. Раскройте понятие обучающего консультирования.
11. Охарактеризуйте профессиональный подход к управленческому консультированию.
12. Раскройте внутреннее и внешнее консультирование.
13. Охарактеризуйте черты управленческого консультирования.
14. Раскройте современный этап развития управленческого консультирования и его особенности.
15. Назовите роли консультанта в управленческом консультировании.
16. Назовите роли клиента в управленческом консультировании.
17. Раскройте понятие клиента консалтинговых организаций.
18. Обозначьте основные типы консалтинговых организаций.
19. Раскройте формы оказания услуг российскими консультантами.
20. Охарактеризуйте управленческое консультирование как деловую услугу.
21. Охарактеризуйте рынок аудиторско-консультационных услуг РФ.
22. Назовите цели и задачи управленческого консультирования.
23. Раскройте принципы управленческого консультирования.
24. Обозначьте основные формы установления цен на консультационные услуги.
25. Назовите классификацию управленческого консультирования.
26. Раскройте предмет управленческого консультирования.

27. Назовите методы управленческого консультирования.
28. Раскройте этапы развития управленческого консультирования.
29. Назовите основные формы консультационных договоров.
30. Охарактеризуйте взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Блюмин, А.М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования / А.М. Блюмин. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 363 с. : табл., граф., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450721> (
2. Шапиро, С.А. Практикум по дисциплине «Управленческий консалтинг» : [16+] / С.А. Шапиро, А.Б. Вешкурова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 98 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571003> (
3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг / Ф.И. Шарков. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 407 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453046>

Дополнительная литература

1. Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг / Ф.И. Шарков. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 407 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453046>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.economicus.ru - Портал по экономической теории, менеджменту, маркетингу

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

12.1 Перечень программного обеспечения (обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ
4. ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»

5. ЭБС «Юрайт»

12.2 Перечень информационных справочных систем (обновление выполняется еженедельно)

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Информационно-правовая система "ГАРАНТ" (<http://www.garant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru
2. Национальная электронная библиотека

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

При изучении дисциплины используется интерактивный комплекс Flipbox для проведения презентаций и видеоконференций, система iSpring в процессе проверки знаний по электронным тест-тренажерам.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (№ 112).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, гарнитура, проектор, интерактивная доска), магнитно-маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы (№ 226).

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., принтер - 1 шт., МФУ – 1 шт).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Читальный зал электронных ресурсов.

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт. мультимедийный проектор 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.

